**太原生态工程学校货物出门证**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出门货物 |  | 货物数量 |  |
| 运输工具 |  | 车辆牌照 |  |
| 出门事由 |  | 经办部门 | 经办人：  年 月 日 |
| 经办部门  负责人意见 | 批准人：  年 月 日 | 分管校领导意见 | 批准人：  年 月 日 |
| 注：1、出门证经部门负责人和分管校领导签字批准后方为有效。  2、货物出门时凭出门证，经保卫科和门卫确认货物和车辆信息无误后，出门证交由门卫存档方可出门。 | | | |